

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ *08.123.11*.2017г.

Днес, *23.11*...2017 година, в Република България, Община Брегово, област Видин, между страните:

1. **ОБЩИНА БРЕГОВО**, БУЛСТАТ 000159489, със седалище и адрес на управление: град Брегово, пл. „Централен“ №1, област Видин, представлявана от инж. Милчо Лалов Въков, в качеството си на Кмет на общината и Христина Борисова Николова – главен счетоводител, наричана накратко „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“,

и

2. **ДЗЗД „ПЛАН КОНСУЛТ БРЕГОВО“**, БУЛСТАТ 177198001, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бл.387, ап. 48, адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Черни връх“ 32Г, офис 2А, тел. 02/4918297, факс: 02/4918396, e-mail: office@geographica.bg, представлявано от Веселина Кирилова Колешева - Димитрова, в качеството и на Представляващ обединение, определен за изпълнител след проведено публично състезание¹ за възлагане на обществена поръчка №00279-2017-0001, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, **на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП и Решение №01/23.10.2017г. на Кмета на община Брегово, се състави и подписа настоящия договор за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни „**ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА БРЕГОВО, ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА И ОЦЕНКА ЗА СЪВМЕСТИМОСТ**“, съгласно „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово“, Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно Приложения №1, №2, №3, №4, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално

¹ Посочва се вида на процедурата, съгласно класификацията на ЗОП.

законодателство, както и със становищата на компетентните органи: Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) - Монтана, и Националния институт за недвижимо културно наследство, дадени преди или в хода на изпълнение на поръчката.

(3) Предметът на договора обхваща следните дейности:

- Дейност 1 – Изработване на проект за общ устройствен план на Община Брегово;
- Дейност 2 – Извършване на екологична оценка (ЕО) и оценка за съвместимост (ОС) на проекта за общ устройствен план на Община Брегово;

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на 122 800лв. (сто двадесет и две хиляди и осемстотин лева), без включен ДДС, или 147 360лв. (сто четиридесет и седем хиляди триста и шестдесет лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 4, неразделна част от договора, както следва:

1. Дейност 1 - За изработване на проект за ОУПО (предварителен и окончателен проект) - 100 800лв. (сто хиляди и осемстотин лева) без включен ДДС.
2. Дейност 2 - За изготвяне на екологична оценка и оценка за съвместимост – 22 000лв. (двадесет и две хиляди лева), без включен ДДС.

(2) Възнаграждението по ал.1 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че дейностите бъдат реализирани, качествено и в срока, посочен в настоящия договор.

(3) В Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(4) Цената по ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) По този договор не се прилагат правила, относно директни разплащания с подизпълнители.

Чл. 3. (1) Възнаграждението по чл.2, ал.1 ще се изплаща по дейности, както следва:

• **За Дейност 1:**

1. Авансово плащане - в размер на **20 %** (двадесет процента) от стойността по чл. 2, ал.1, т.1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор и след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и предоставяне на фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

2. Междинно плащане – в размер на **40 %** (четиридесет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал.1, т. 1, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предварителен проект на ОУПО, и след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

3. Окончателно плащане - в размер на **40%** (четиридесет процента), платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен проект на ОУПО, и след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

• **За Дейност 2:**

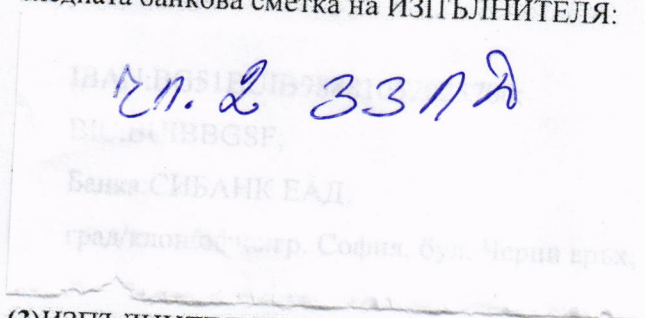
1. Авансово плащане - в размер на **20 %** (двадесет процента) от стойността по чл. 2, ал.1, т.2 платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор и след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и предоставяне на фактура в оригинал. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

2. Междинно плащане – в размер на **40%** (четиридесет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал.1, т. 2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ екологична оценка и оценка за съвместимост (*ако е необходимо изготвянето*), и след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

3. Окончателно плащане - в размер на **40%** (четиридесет процента), от сумата по чл.2, ал.1, т.2, платимо в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на констативния протокол по чл. 10, ал.5, с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема

изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост (ако е необходимо) и след трансфер на средствата от финансиращия орган – МРРБ и представена оригинална фактура.

(2) Плащанията по настоящия договор се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.2, ал.4 в срок от 3 дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Крайният срок за реализиране на всички дейности е не по-късно от 31.08.2018г.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите са както следва:

Срок за изработване на предварителен проект на ОУПО – 6 (шест) месеца считано от датата на възлагането чрез изпращане на **възлагателно писмо** от Възложителя до Изпълнителя и подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на изходни данни.

Срок за изработване на окончателен проект на ОУПО – 3(три) месеца, считано от получаването на **писмено уведомление** от Възложителя, че необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията са проведени;

Срок за изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП – 6 (шест) месеца, считано от датата на възлагането чрез изпращане на

възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя подписване на приемопредавателен протокол за предаване на изходни данни;

Срок за изготвяне на окончателен вариант на Екологична оценка и Оценка за съвместимост – 3 (три) месеца, считано от получаването на писмено уведомление от Възложителя, че консултациите относно екологичната оценка и/или оценката за съвместимост са приключили и следва да се направят съответни корекции;

(3) Сроковете, свързани със задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на настоящия Договор спират да текат в следните случаи:

1. поради непредвидени обстоятелства по смисъла на чл.17 от настоящия Договор;
2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението на Договора;
3. при промени в приложимото законодателство или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на Договора.

(4) При възникване на обстоятелство по ал.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия Договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.
2. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.
3. Да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок съответните дейности, без отклонения от техническата спецификация на обществената поръчка и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, част от офертата на изпълнителя;

2. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, без това да пречи на оперативната дейност и работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска преработване и доработване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без допълнително заплащане, на определени материали от предварителния план на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при констатирани пропуски по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и/или не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово” и предложението за изпълнение на поръчката, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор, с нормативните изисквания и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка;

4. Да отстранява в срок и за своя сметка забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

6. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му

подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. (в случай на участие на подизпълнител)

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация, както и да изисква допълнителна информация в хода на работата по изпълнение на поръчката;
2. Да получи възнаграждението по чл. 2 от договора в пълен размер, при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) В сроковете, посочени в чл.4 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. Предварителен проект, съдържащ проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово, в т.ч. с включени:

- доклад - анализ на съществуващото положение и прогноза за развитие;
- графичен материал - основни териториални елементи и бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, Приложение №3 към договора, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата оферта.

- опорен план;

1.2. Екологичната оценка и Оценката за съвместимост, съгласно становища на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана и Националния институт за недвижимо културно наследство.

1.3. Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални

администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху основа, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Цифровият модел на плана трябва да съдържа данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на данни за видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

1.4. Окончателна екологична оценка и Оценка за съвместимост, с отразени корекции и промени, съобразно проведените публични обсъждания и настъпили промени в предварителния проект за ОУПО (ако е приложимо);

(2) Екологичната оценка следва да бъде изготвена съгласно становища на РИОСВ Монтана-писмо изх. № 1503/22.08.2014г. и Националния институт за недвижимо културно наследство – писмо с изх. № 33-НН-1307/24.11.2015г. Приложения № 6 и № 7 към настоящия договор, като бъде изготвена и Оценка за съвместимост при необходимост от такава. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и:

1.схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.

2.предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писма на Регионална инспекция по околната среда и водите – Монтана и Националния институт за недвижимо културно наследство.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изготвения проект на ОУПО във всяка от двете фази (предварителен проект и окончателен проект), както и Екологичната оценка и Оценката за съвместимост, с придружително писмо в деловодството на Община Брегово. Предадените материали се вписват във входящия регистър на общината. Предаването се удостоверява в подписване на **приемо-предавателен протокол между страните.**

(2) В срок от 5 работни дни от датата на входящия номер по ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ преглежда предадените материали за съответствието им с Техническата спецификация и със Заданието за изработване на ОУПО, приложени към настоящия Договор. За резултатите от извършения преглед ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмено становище, с което е длъжен да го одобри или да даде указания за промяната му.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки по предадения проект на ОУПО във всяка от двете фази, същите се описват в становището по ал.2 и се изпращат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване, като се определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да отстрани забележките от становището за своя сметка в указания срок.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преработените материали съгласно становището по ал.3, по реда на ал.1., след което се прилага процедурата по ал.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се произнесе в сроковете по ал.2, независимо от неговото становище, се счита, че Проектът за ОУП на Община Брегово в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и не подлежи на връщане за частична или цялостна преработка

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри и приеме изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответен проект за ОУПО, съотв. Екологична оценка и оценка за съвместимост, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност**, подписан от оторизираните представители на страните по договора, съдържащ заключение, че:

1. Проектът на ОУП на Община Брегово в съответната фаза (респ. Екологичната оценка и Оценката за съвместимост) е с необходимото качество и в обхват и съдържание съгласно действащата нормативна уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

2. Проектът на ОУП на Община Брегово (респ. Екологичната оценка и Оценката за съвместимост) в съответната фаза е приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки;

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, във вид на – застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно чл.111, ал.5. т. 3 от ЗОП.

(2) Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или: 3 684,00лв.(три хиляди шестстотин осемдесет и четири лева).

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG27STSA93003373210300,

BIC: STSA BGSF

Банка: ДСК

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава частично, както следва:

1. в 30-дневен срок след приемане на предварителния проект за ОУПО по реда на чл. 10;
2. в 30-дневен срок след приключване на договора и качественото му изпълнение.

(5) В случаите на ал. 4, освобождаването става по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер, процентно съответстващ на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 12.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, постигнати с настоящия договор, както и когато прекъсне или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.13. При забава на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази цена.

Чл.14. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази цена.

Чл.15. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси

реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обстоятелства, в резултат на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. Едностранно от всяка от страните с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до другата страна.
6. Приконстатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
8. При наличие на обстоятелствата по чл. 118 от ЗОП.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. не отстрани в определения срок констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

Чл. 16. При прекратяване на договора, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на реално извършените до момента работи и направени разходи, което се удостоверява с подписване на протокол между страните.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който

изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 18. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20.(1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва писмено по факс; ел. поща; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(3) За целите на настоящия договор, уведомяването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва писмено по ел.поща: ob_bregovo@b-trust.org или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на изпращането – при изпращане по факс;
4. датата на изпращане при наличие на електронно потвърждение за получаване на изпратено по електронен път известие – при изпращане по електронен път.

Чл.21. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл.22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.23. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третираат от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Брегово”,

Приложение №2: Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка

Приложение №3: Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №4: Ценово предложение за изпълнение на поръчката

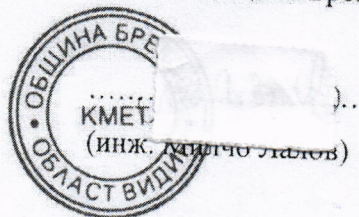
Приложение №5: Списък - декларация с екип за изпълнение на поръчката

Приложение №6: Писмо от РИОСВ-Монтана с изх. 1503/22.08.2014г.

Приложение №7: Писмо от Министерство на културата с изх. № 33-НН-1307/24.11.2015г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на община Брегово

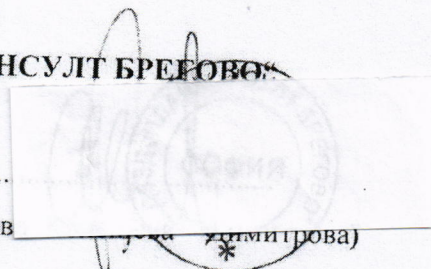


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЗЗД „ПЛАНКОНСУЛТ БРЕГОВО”

Представяващ:

(Веселина Кирилов



Главен счетоводител:

(Христина Николова)

Чл. 2 ЗЗПА

Съгласувал:

Гл. експерт „ПО”

(Росида Костадинова)