

УТВЪРДИЛ:  
КМЕТ НА  
ОБЩИНА БРЕГОВО  
ИНЖ. МИЛЧО ДАЛОВ ВЪКОВ

## ПРОТОКОЛ

от дейността на комисия, назначена със заповед №188 от 15.12.2015 г. на кмета на община Брегово за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в обществена поръчка по реда на Глава осма "а" от Закона за обществени поръчки с предмет: „Зимно поддържане, снегочистване, опесъчаване на заледени участъци, осигуряване на проходимост при зимни условия на общинска пътна мрежа на територията на Община Брегово през 2016 / 2017 г.”

Днес, 30.12.2015г. в 10, 00 часа в заседателната зала на общинска администрация Брегово в изпълнение на Заповед № 188/15.12.2015 г. се събра Комисия, назначена от възложителя – Кмет на Община Брегово за разглеждане, оценка и класиране на офертите в процедура по провеждане на обществена поръчка чрез публична покана при условията на чл.101 ал.2, вр. с чл.14, ал.4 т.2 от ЗОП с предмет: „Зимно поддържане, снегочистване, опесъчаване на заледени участъци, осигуряване на проходимост при зимни условия на общинска пътна мрежа на територията на Община Брегово през 2016 / 2017 г.”

Назначената комисия от Възложителя е в състав: Председател: Росица Величкова Костадинова – ст. експерт «Правно обслужване»- юрист; членове: Миглена Антимова Катраницова – гл. специалист « Стопански дейности и икономическа политика» и Владко Маринов Сърбов – гл. специалист „КС, ОР, ИК”; резервен член: Миглена Кирилова Маринова- ст. счетоводител.

Председателят на комисията обяви, че на основание чл. 68 от ЗОП комисията ще започне работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представи се списък на участниците, подали оферти и документи за участие. В отговор на публична покана, публикувана в регистъра на АОП с Уникален №9049005 и на интернет страницата на община Брегово в секция „профил на купувача”, в указания в поканата срок - 29.12.2015г.,17.00ч. е получена 1 (една) оферта от участник както следва:

„КИД ПЛЮС” ЕООД, с адрес: гр. Видин, ул. „Цар Иван Асен II”, №10/Д, документи вх. № 3356/28.12.2015г., 15:20часа.

Председателят на комисията, след като обяви списъка на участниците в процедурата, прикани членовете на комисията да подпишат декларации съгласно изискванията на чл. 35 от ЗОП.

Членовете на комисията подписаха декларациите, след което председателят на комисията обяви, че комисията започва работа.

Председателят на комисията уведоми присъстващите, че са спазени изискванията на чл.101б, ал.2, ал 3 и ал.4 от ЗОП - публичната покана изх. номер в 3341/15.12.2015г. е публикувана в един и същи ден на Портала за обществени поръчки и в профила на купувача. В профила на купувача заедно с поканата са публикувани и приложенията към нея. В деня на публикуването възложителят е изпратил съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване. Спазен е срока на ал.4.

На публичното заседание не присъства представител на участника.

Пристъпи се към отваряне на единствената подадена оферта в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Председателят на комисията уведоми присъстващите, че съгласно изискванията на Чл. 57. (1) от ЗОП, всяка една от офертите се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

При приемане на офертата върху големия плик следва да е отбелязан поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се допускат до участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване – след 29.12.2015г.,17.00ч. или в незапечатан или скъсан плик.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, но такива постъпили няма.

Отвори се плика с офертата на участник **„КИД ПЛЮС” ЕООД.**

Участникът е представил подробна ценова оферта, както следва :

Предлагана цена за един километър:

-снегочистване, без ДДС 32.80лв./км. (тридесет и два лева и 80ст.)

-товарене и опесъчаване, без ДДС 16.60лв./км., (шестнадесет лева и 60ст.)

Обща средна стойност за снегочистване и опесъчаване без ДДС 24.70лв./км. (двадесет и четири лева и 70ст.).

Двама от членовете на комисията подписаха ценовото предложение и техническото предложение.

С това приключи публичната част на заседанието.

Комисията пристъпи към последователно разглеждане на документите, подадени от всеки участник съобразно указанията на Възложителя и в съответствие със Списък на документите и информацията, която участник следва да приложи в подадената оферта.

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. При участие на обединение списъкът трябва да е подписан от представляващия обединението – по образец на участника.

2. Пълномощно в свободен текст с нотариално удостоверяване на подписа на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в конкретната поръчка. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които се подписват лично от указаните в документацията лица.

3. Данни за лицето, което прави предложението – по образец Приложение №1 – посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

5. Декларация в свободен текст за определяне на срок на валидност на офертата не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за приемане на офертата. Участникът може да предложи и по-дълъг срок на валидност на офертата.

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 2, за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а - д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5 и ал. 5, т.1 и т. 2 от ЗОП – по образец.

7. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – по образец - Приложение № 3;

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – по образец - Приложение № 4;

9. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите – по образец - Приложение № 5.

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

10. Декларация за техническото оборудване – собствено и/или наето, или ползвано на друго основание оборудване, строителна техника и механизация, необходими за изпълнението на поръчката, в зависимост от предприятия подход и предложената от участника схема/график (посочват се по вид и характеристики, съобразно предвидените дейности) - Приложение № 6;

11. Декларация от подизпълнител - Приложение № 7, представляваща съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в декларацията се посочват видовете работи, които

подизпълнителят/ите ще извършват, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители. – по образец.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец - Приложение № 8, придружено от Схема (график) за осъществяване на услугата – представя се график за осъществяване на отделните видове работи;

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация – оригинал при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Кандидатите за участие в обществената поръчка следва да удостоверят собствеността на техниката, предвидена за изпълнението на видовете работи, по следния начин: ако е наета – да се приложат копия на сключените договори за осъществяване на този вид дейност, а ако е собствена – кандидатите представят копия от талони на техниката

13. Ценово предложение – по образец - Приложение № 9;

***Забележка: Оферта, която не отговаря на изискванията за участие или в нея липсват един или няколко от изискваните от Възложителя документи, се отхвърля и не се разглежда, като участникът не може да я коригира допълнително и да добавя липсващи или неправилно попълнени документи.***

#### **Участник „КИД ПЛЮС” ЕООД**

Участникът е представил изискуемите от възложителя документи. След разглеждане на офертата и на всички представени към същата документи, комисията констатира:

При подготовката на офертата участникът се е придържал към условията, обявени от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съответства на техническите спецификации и изисквания.

Комисията реши да допусне участника до класиране на ценовото предложение, след като провери и констатира, че офертата е изготвена в съответствие с изискванията

Комисията пристъпи към класиране на участника, съгласно критерия за оценка „най – ниска цена” както следва:

**На първо място - „КИД ПЛЮС” ЕООД, с адрес: гр. Видин, ул. „Цар Иван Асен II”, №10/Д, с предложена обща средна стойност за снегочистване и опесъчаване без ДДС 24.70лв./км. (двадесет и четири лева и 70ст.)**

КОМИСИЯТА ПРЕДЛАГА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да сключи договор с класирания на първо място единствен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане, снегочистване, опесъчаване на заледени участъци, осигуряване на проходимост при зимни условия на общинска пътна мрежа на територията на Община Брегово през 2016 / 2017 г. „КИД ПЛЮС” ЕООД.

Комисията предаде протокола на Възложителя ведно с цялата документация на 30.12.2015г. в 11:00часа.

Председател на комисията: .....

Членове: 1.....

20.2 3312