

Протокол по чл.72 от ЗОП на Комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при община Брегово“, със следните обособени позиции:

Обособена позиция №1: Месо и месни продукти

Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти

Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни

Днес, 01.12.2015г. в 13,00часа в заседателната зала на общинска администрация Брегово на основание чл.72, ал.1 от ЗОП и в изпълнение на Заповед №175 от 01.12.2015г. на Кмет на Община Брегово се събра Комисия , назначена от възложителя с цитираната заповед за разглеждане, оценка и класиране на офертите в открита процедура по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при община Брегово по 3 обособени позиции”.

Назначената комисия от Възложителя е в състав – Председател : Росица Величкова Костадинова – ст. експерт „Правно обслужване” – юрист.

Секретар: Миглена Антимова Катраницова - гл.спец. „Стопански дейности и икономическа политика”.

Членове: 1. Иванка Неофитова Радуйкова – домакин в ДСП – гр. Брегово;
2. Садинка Параскевова Иванова – домакин в ЦНСТ2- с. Балей, общ. Брегово;

3. Миглена Кирилова Маринова – ст. счетоводител

Резервни членове: адв. Лилия Станчева; Рени Боянова Никуцова – Управител на ДСП гр. Брегово.

Председателят на комисията обяви, че на основание чл. 68 от ЗОП комисията ще започне работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Представи се списък на участниците, подали оферти и документи за участие в обявения срок – 30. 11. 2015г до 17,00 в регистъра за обществени поръчки към Община – Брегово. В указания срок е получена 1(една) оферта от участник както следва:

1. «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД, с адрес: гр. Видин, общ. Видин, ул. «Цар Симеон Велики» № 136А, документи с вх. №3118/30.11.2015г. в 16.05часа, за обособени позиции №1: Месо и месни продукти; Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти и Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни

Председателят на комисията, след като обяви списъка на участниците в процедурата, прикани членовете на комисията да подпишат декларации съгласно изискванията на чл. 35 от ЗОП

Членовете на комисията подписаха декларациите.

Председателят на комисията обяви, че на основание чл.68 от ЗОП комисията започва работа .

На публичното заседание не присъстваха представители на участника.

Решението за откриване на процедурата от Възложителя под №156/02.11.2015г. и Обявлението за обществена поръчка под №695137/02.11.2015г е изпратено по електронен път в АОП и в Приложението на Официален вестник на ЕС, като в същия ден (02.11.2015г.) възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението Интернет адрес: <http://bregovo.net/index.php/profil-na-kupuvacha-sled-01-10-2014/116-profil-na-kupuvacha>, раздел „Профил на купувача“. С оглед вида на процедурата – по чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП е спазен изискуемия 28 –дневен срок съгласно изискването на чл. 64, ал.1 и ал.3.

Пристъпи се към отваряне на офертата на единствения участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Председателят на комисията уведоми присъстващите, че съгласно изискванията на Чл. 57. (1) от ЗОП, всяка една от офертите се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Пликът по ал.1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор",
2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката",
3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена",

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликете № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликете №1 на останалите позиции.

При приемане на офертата върху големия плик следва да е отбелязан поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се допускат до участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване – след 30.11.2015г. след 17,00 часа или в незапечатан или скъсан плик.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, но такива постъпили няма.

Документите на всеки участник следва да съдържат:

1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2) Представяне на участника – попълва се **Образец №1**, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Приложения:

- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №1 към Образец №1;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец №1 се попълва за всеки един участник в обединението, както и от обединението-участник, а Приложение №1 към Образец №1 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - оригинал;

4) Копие на договора за обединение, при участник обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – попълва се **Образец №2**;

6) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се **Образец №3**.

7) Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума по банкова сметка или документ за внесена сума в касата на Възложителя.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се представя от обединението като цяло.

8) Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Образец №4**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №6 се представя от всеки участник в обединението.

9) Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - попълва се **Образец №5**;

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Приложение №7 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

10) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се **Образец №7**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 11 се представят от обединението като цяло.

11.) Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности” на Обявлението за поръчката, както следва:

11.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката - доставка на хранителни продукти, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата - попълва се **Образец №6**. Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените доставки чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. б от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности са на чужд език, същите се представят и в превод.

12.) Документи за доказване на специфичните изисквания:

12.1. Списък на транспортните средства за изпълнение на поръчката –попълва се Образец №11

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. б от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

12.2. Копие на Удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности, квалификация и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

Забележка:

Съгласно чл. 51а от ЗОП участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението напоръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Доказателствата се прилагат към офертата на участника в Плик № 1 „Документи за подбор“ и се описват в списъка по точка 6.2.1.(1) от Указанията за участие.

Ако участник или негов представител - управител, респективно член на управителните му/контролни органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от

комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако е приложимо към посочените документи се прилага и Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП);

В случай че участникът не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи, на основание чл. 69 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

6.2.2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - ПЛИК №2

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №8, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата– оригинал, и ако е приложимо декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП за всяка обособена позиция. Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №8 участникът прилага и Работна програма за съответната обособена позиция, в съответствие с Техническите спецификации.

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно срока за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ, в календарни дни.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

6.2.3 „Предлагана цена” - ПЛИК № 3

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 9** в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които се подава офертата- оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При установени аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Съгласно изискванията на чл. 68. ал.4 от ЗОП Комисията отвори офертата на участник «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД и се провери за наличието на отделни запечатани пликове, като върху големия плик участникът е посочил, че участва за следните обособени позиции: Обособена позиция №1: Месо и месни продукти; Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти и Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни

Пликът съдържа 9(девет) запечатани непрозрачни плика, надписани съобразно указанията на Възложителя както следва: 3(три) плика № 1 –документи за подбор за обособени позиции №1: Месо и месни продукти; Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти и Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни; 3(три) плика №2 – предложение за изпълнение на поръчката за обособени позиции №1, №2 и №3 и 3(три) плика № 3 -предлагана цена за обособени позиции №1, №2 и №3

Председателят на комисията покани най-малко трима от нейните членове да подпишат пликове № 3 на участник «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД

Председателят на комисията обяви, че отваря - ПЛИКОВЕ №2 (предложение за изпълнение на поръчката) на УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД и прикани най-малко трима от членовете да подпишат всички документи, съдържащи се в пликовете. Подписаха се документите в пликове №2.

Отвориха се пликове № 1 на участник «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД и председателят на комисията оповести документите, които те съдържат, които съответстват на приложените списъци с документи, неразделна част от документацията.

С описаните действия приключи публичната част от действията на комисията .

Комисията пристъпи към подробно разглеждане на документите в плик №1 на Участник «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД за обособена позиция №1 Месо и месни продукти

Комисията, след като разгледа документите съобразно изискванията на Възложителя, установи, че участникът е представил изискуемите документи, отговаря на минималните изисквания поставени от възложителя и не следва да представя допълнителни документи

За обособена позиция №2 Мляко и млечни продукти – отговаря на изискванията и не следва да представя допълнителни документи;

За обособена позиция №3 Риба, рибни продукти и други морски храни – отговаря на изискванията и не следва да представя допълнителни документи,

С това назначената от Възложителя комисия приключи своята работа по прегледа на документите в ПЛИК № 1, за всички обособени позиции на участника в процедурата и с

оглед на факта, че няма липсващи и нередовни документи, настоящият протокол не следва да се изпраща до участниците на основание чл. 68, ал. 7 и ал.8 от ЗОП.

Днес, 04. 12. 2015г от 13.30 часа назначената комисия със заповед №175 от 01.12. 2015г. на Кмета на община Брегово в състав : Председател : Росица Величкова Костадинова – ст. експерт „Правно обслужване” – юрист; Секретар: Миглена Антимова Катраницова - гл.спец. „Стопански дейности и икономическа политика”; Членове: Иванка Неофитова Радуйкова – домакин в ДСП – гр. Брегово; Садинка Параскевова Иванова – домакин в ЦНСТ2- с. Балей, общ. Брегово и Миглена Кирилова Маринова – ст. Счетоводител продължи действията по разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при община Брегово по 3 обособени позиции”.

Комисията пристъпи към последователно разглеждане на предложенията за изпълнение на поръчката на участника съобразно указанията на Възложителя както следва:

При разработването на Предложението за изпълнение на поръчката, участниците следва да разработят работна програма, която съдържа минимум(но не се ограничава) до следните елементи:

3.1.Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности- участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички дейности на изпълнение при евентуално възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности за изпълнение на доставките на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при община Брегово, в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация.

Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

В стратегията да се посочат ресурсната обезпеченост на участника за изпълнение предмета на поръчката, както и вътрешните организационни връзки. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс. В това число следва да се опишат и задълженията на всеки служител, обвързан с осъществяване на доставките, както и да се опишат наличните технически съоръжения, включително и складови площи, които ще се използват за съхранение и транспортиране на хранителните продукти. Да се предложат мерки за контрол на качеството на изпълнение на поръчката, който да обхваща цялостния процес по изпълнение на дейността. Всяка една мярка следва да бъде съпроводена с посочване на конкретно отговорно лице за изпълнението ѝ, посочване на конкретните ангажименти на това лице по изпълнение на мярката, както и посочване на очакваните резултати от всяка конкретна мярка.

Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

3.2.Управление на риска

Анализ на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. Участникът следва за всеки от рисковете да посочи обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване последиците на риска при неговото проявление. Участникът следва да посочи кои негови служители ще са ангажирани с всеки от рисковете и коя част от мерките ще изпълняват.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за доставка на хранителни продукти, но не се ограничават само до изброените са: Времени рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на доставките, в това число:

- Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
 - Забава в срока на доставките;
 - Несвоевременно констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на продуктите;
 - Забава в процеса на производството/покупка във връзка със спазването на срока за доставка
- Технологични рискове:
 - Рискове, свързани с организацията на доставката на хранителните продукти;
 - Рискове, свързани с промяна в законодателството;
 - Рискове, свързани с производствени проблеми на изпълнителя, в това число проблеми с техническото оборудване и вътрешнофирмената организация на персонала, доставки и външни услуги за изпълнителя;
 - Рискове, свързани с промяна в организацията на възложителя.

Участниците трябва да представят оферти, отговарящи на изискванията на техническата спецификация.

«ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД, с адрес: гр. Видин, общ. Видин, ул. «Цар Симеон Велики» № 136А

Участникът участва за обособени позиции: Обособена позиция №1: Месо и месни продукти; Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти и Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни

Относно констатациите по Плик №2 на участник «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно: Образец № 8 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Работна програма, неразделна част от него по всички гореописани позиции.

- Относно „Предложение за изпълнение на поръчката” - *Образец № 8:*

В „Предложение за изпълнение на поръчката”, участникът - «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД е направил следните предложения:

За Обособена позиция №1: Месо и месни продукти

- *Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ от- 1/8(една/осма) календарен ден;*

За Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти

Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ от – 1/8(една/осма) календарен ден;

За Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни

Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ от – 1/8(една/осма) календарен ден;

Представените от участника „Предложения за изпълнение на поръчката” отговарят на изискванията на Възложителя по съдържание и по форма.

- Относно представените от участника Работни програми, неразделна част от "Предложението за изпълнение на поръчката"

Комисията разгледа детайлно Работните програми на участника и установи по отношение на съдържанието на документите следното:

В разработките на участник «**ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН**» ЕООД са разписани подробно всички необходими елементи, които са част от задължителното минимално съдържание на работна програма, заложено от Възложителя. Всяка една основна дейност за изпълнение на доставката е описана последователно и взаимнообвързано и отговаря в цялост на постановените от Възложителя изисквания в Техническите спецификации.

На база гореизложеното могат да се направят следните изводи. Участникът е представил подробна работна програма за всяка една от гореописаните позиции, отговаряща напълно на изискванията на техническите спецификации и методиката за оценка на настоящата обществена поръчка. Комисията разгледа направените предложения от участника и намира същите за отговарящи в пълна степен на изискванията на Възложителя, заложи в техническите спецификации на документацията. С оглед на това, Комисията взе единодушно следното **РЕШЕНИЕ**:

Участникът се е придържал към условията, обявени от Възложителя. Предложенията за изпълнение на поръчката и Работните програми съответстват на техническите спецификации и изисквания.

След разглеждане на офертата и на всички представени към същата документи, комисията констатира: Участникът е представил изискуемите документи за обособени позиции, №1: Месо и месни продукти; Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти и Обособена позиция №3: Риба, рибни продукти и други морски храни, отговаря на минималните изисквания поставени от възложителя, Предложенията за изпълнение на поръчката и Работните програми съответстват на техническите спецификации и изисквания.

Комисията реши да допусне участника до оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката, след като провери и констатира, че офертата е изготвена в съответствие с изискванията.

Комисията премина към анализ на наличието на предпоставките за прилагане на чл. 70 от ЗОП, по отношение на предложените от участника срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ, който съгласно приложената методика за

оценка подлежи на оценяване. Предвид факта, че за обособени позиции №1: Месо и месни продукти; Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти и Обособена позиция №3: Рибна, рибни продукти и други морски храни има само един участник, допуснат до оценка на показателите различни от цената, то разпоредбата на чл. 70 от ЗОП е неприложима.

Комисията пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на допуснатият участник, в съответствие с изискванията на Възложителя по критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта“ както следва:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

I. „Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели за всяка обособена позиция по отделно:

| Показател – П (наименование) | Максимално възможен бр. точки | Относителна тежест в КО |
|---|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ - П1 | 100 | 40% |
| 2. Ценово предложение – П2 | 100 | 60% |

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата: $КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%$

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

1. Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ (П1) – с тежест в комплексната оценка -40%

* Под срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ се разбира предложеният от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на Уведомление от Изпълнителя за установени несъответствия с изискванията на Възложителя в количеството и/или качеството на хранителните продукти, до окончателното отстраняване на тези несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.

Оценката се формира по следния начин:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100$$

C_i е предложеният от участника Срок за реакция, посочен в календарни дни, от Предложението за изпълнение на участника за конкретната обособена позиция.

С min е минималния предложен Срок за реакция, посочен в календарни дни, съгласно Предложение за изпълнение на участника предложил най-кратък срок по показателя за конкретната обособена позиция.

За Обособена позиция №1: Месо и месни продукти

Комисията пристъпи към оценка на офертата на **УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД**

Оценка на офертата на УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД по показател Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ - П1.

Направено предложение от участника – 1/8 календарен ден

$P1 = (1/8 / 1/8) \times 100 = 100$ точки, които като част от комплексната оценка при тежест на П1 – 40% формират резултат от 40 точки.

За Обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти

Комисията пристъпи към оценка на офертата на **УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД**

Оценка на офертата на УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД по показател Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ - П1.

Направено предложение от участника – 1/8 календарен ден

$P1 = (1/8 / 1/8) \times 100 = 100$ точки, които като част от комплексната оценка при тежест на П1 – 40% формират резултат от 40 точки.

За Обособена позиция №3: Рибa, рибни продукти и други морски храни

Комисията пристъпи към оценка на офертата на **УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД**

Оценка на офертата на УЧАСТНИК «ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ – ВИДИН» ЕООД по показател Срок за реакция за отстраняване на установени несъответствия, с изискванията на Възложителя, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването ѝ - П1.

Направено предложение от участника – 1/8 календарен ден

$P1 = (1/8 / 1/8) \times 100 = 100$ точки, които като част от комплексната оценка при тежест на П1 – 40% формират резултат от 40 точки.

С това комисията приключи оценяването по обособени позиции, на участника допуснат до оценка по показателите, различни от цената в процедурата, като приключи своята работа на 04.12.2015г. в 17:30 часа и на основание чл. 69а, ал.3 от ЗОП определи дата и час за отваряне на ценовите предложения на допуснатия участник – 11.12.2015г. от 13:30 часа в сградата на община Брегово с адрес : гр.Брегово, пл."Централен" №1 за което предприе действия за публикуване на съобщение, съгласно чл.69а, ал.3 от ЗОП.

Комисия: Председател:

Секретар:

Членове: 1

2

3

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "С. Д. 3312"